

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ DRUŽINU

Směrnice č. 18/2024/E

Spisový znak/Skartační znak a lhůta	A.2.1/V 5
Vypracoval:	Jitka Valíková, zástupkyně ŘŠ pro MŠ Markéta Formánková, ekonomka
Schválil:	Mgr. Veronika Urban Volfová, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě dne:	30.8.2024
Předpis nabývá platnosti ode dne:	2.9.2024
Předpis nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou aktualizace předpisu.	

Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)(dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20–22, § 30 a § 36–40 ve znění vyhlášky č. 214/2012 Sb. a dále na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zákona 117/1995 SboSb. o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“), vše v aktuálním znění.

1. Výše úplaty:

Zřizovatel Městská část Praha 5 stanovil výši měsíční úplaty za předškolní (MŠ) a zájmové (ŠD) vzdělávání na období školního roku 2024/2025 ve výši 1 200 Kč úplata za MŠ a 600 Kč úplata za ŠD (dále jen „úplata“). Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty na další školní rok nejpozději do 30.6., zůstává výše měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Zástupkyně ŘŠ pro MŠ a zástupkyně pro ŠD informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatné vzdělávání v mateřské škole se poskytuje i dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

2. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě podle zákona o sociálních službách
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o státní sociální podpoře

pokud tuto skutečnost prokáže sociálnímu pedagogovi ZŠ a MŠ, a to předložením písemného oznámení, popř. rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán a žádosti o osvobození na předepsaném formuláři. Pokud zákonný zástupce nepředloží oba tyto doklady, nebude od úplaty osvobozen.

Pokud zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba, již úplatu v příslušném měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola a školní družina v takovém případě úplatu nevrací.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupce, rodičem nebo fyzickou osobou, žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud žádosti vyhoví, splatnost úplaty nenastane vůbec.

Změní-li se během doby, po kterou byl plátce osvobozen od úplaty, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit zástupkyni ŘŠ pro MŠ, resp. zástupkyni ŘŠ pro ŠD

Děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ nebo ŠD, jsou od úplaty osvobozeny. Ostatní děti budou hradit úplatu za předškolní vzdělávání v poměrné výši.

Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ či ŠD ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, se úplata nesnižuje.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nebo školní družiny po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Pokud dojde k přerušeni či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí zástupkyně ŘŠ pro MŠ/ŠD výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušeni nebo omezení provozu.

3. Splatnost a způsob úhrady úplaty:

Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne kalendářního měsíce, (tzn. úplata za září je splatná do 15. září), pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Úhradu provádí zákonný zástupce dítěte na bankovní účet školy číslo: 11001105/5500 (variabilní symbol je zákonnému zástupci přidělen zástupkyni ŘŠ pro MŠ, respektive zástupkyni ŘŠ pro ŠD).

Do zprávy pro příjemce zákonný zástupce uvádí jméno a příjmení dítěte.


Sankční opatření:

V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, respektive školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení:

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2. září 2024.

Základní škola a mateřská škola Barrandov
Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615,
příspěvková organizace
PSC 152 00, tel.: 733 643 895
IČO: 65993527, DIČ: CZ65993527
(1)


.....
Mgr. Veronika Urban Volfová, MBA
ředitelka školy